

# Устав фонда

[Скачать](#)

## 1. Общие положения

1.1. Фонд В.М. Баранова «Нижегородский исследовательский научно-прикладной центр «Юридическая техника»» (далее именуется – Фонд) учрежден Барановым Владимиром Михайловичем (паспорт 22 97 000 102, выдан 12.11.97 ППС ГУВД Нижегородской области, проживающим по адресу: 603081, г.Нижний Новгород, ул. Сурикова, д.16а, кв.81) (далее – Учредитель) на основе добровольного имущественного вноса для достижения целей определенных настоящим Уставом.

1.2. Фонд является некоммерческой организацией, специализирующейся на теоретическом исследовании фундаментальных и прикладных проблем юридической техники и поиске практических путей повышения эффективности ее реализации в современных условиях Российской Федерации.

1.3. Свою деятельность Фонд осуществляет на основании положений Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативно-правовых актов и настоящего Устава.

1.4. Полное наименование Фонда:

на русском языке:

Фонд В.М. Баранова «Нижегородский исследовательский научно-прикладной центр «Юридическая техника»»

на английском языке:

Nizhny Novgorod Center for Scientific and Applied Studies  
«Legal Writing Techniques»

1.5. Сокращенное наименование Фонда:

на русском языке: Фонд НИНПЦ «Юртех»

на английском языке: NNCSAS «Jurtech»

1.6. Фонд является юридическим лицом, обладает самостоятельным балансом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.9. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за рубежом. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с положениями, утвержденными Правлением Фонда.

1.11. Место нахождения Фонда:

603081, г. Нижний Новгород, ул. Сурикова, д.16а, кв.81.

## 2. Предмет и цели деятельности фонда

2.1. Предметом деятельности Фонда является получение новых научных знаний в области юридической техники, поиск мер по их эффективному использованию в правовой деятельности государственных и общественных организаций, юридических и физических лиц, участие в подготовке научных и преподавательских кадров для высших и средних юридических образовательных учреждений России.

2.2. Целями деятельности Фонда являются:

- реализация профессионального интереса правоведов, должностных лиц государственного аппарата к технико-юридическому качеству законодательства и других нормативных актов;
- выдвижение и продвижение разработанных научно-учебных идей, проектов и методик совершенствования юридической техники;
- развитие международных связей на базе интеграции знаний о содержании и приемах юридической техники.

2.3. Фонд стремится обеспечивать стимулы и поддержку ученым и специалистам, работающим в области юридической техники и участвующим в проектах Фонда.

2.4. Фонд использует в своей деятельности принципы и формы деятельности научных школ.

2.5. Основные направления деятельности фонда:

- научный анализ юридической техники как социально-исторического, культурно-цивилизационного и общеправового феномена;
- выявление специфики основных видов юридической техники;
- исследование наиболее значимых с практической точки зрения приемов и средств юридической техники;

- установление типичных дефектов юридической техники современной России с целью выработки эффективных мер их устранения либо своевременного преодоления вредных последствий от их реализации в правовой деятельности государства и иных субъектов гражданского общества;
- разработка концепции технико-юридического обеспечения законотворческой деятельности как на федеральном, так и на региональном уровнях;
- выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в области юридической техники;
- ежегодное формирование и подготовка оригинал-макетов и издание на договорно-платной основе специализированного сборника научных и учебно-методических статей «Проблемы юридической техники»;
- разработка методических рекомендаций и организационно-практических советов для органов и лиц, участвующих в правотворческой, правореализационной и интерпретационной деятельности;
- изучение и обобщение международного опыта формирования и применения юридической техники;
- организация научно-практических межведомственных конференций, симпозиумов, школ, семинаров, тренингов, «круглых столов» и иных мероприятий по проблемам юридической техники с привлечением ведущих отечественных и зарубежных специалистов;
- разработка и чтение спецкурсов по общим и прикладным проблемам юридической техники с целью пробуждения к ним интереса студенческой аудитории;
- создание объединения преподавателей высших учебных заведений России, ведущих учебные курсы по юридической технике, и выработка совместно с ней форм и методов улучшения качества подготовки специалистов по данному направлению правовой

деятельности;

– оказание организационной и научно-методической помощи аспирантам (адъюнктам), докторантам и соискателям, которые в качестве тем диссертационных исследований изберут те или иные аспекты проблематики юридической техники;

– проведение стажировки заинтересованных лиц по методологическим либо прикладным проблемам юридической техники;

– подготовка базовых учебников и учебно-методических пособий по юридической технике для юридических вузов и средних специальных образовательных учреждений правового профиля;

– подготовка к изданию монографий, сборников научных трудов, информационных и иных материалов, полученных в результате юрико-технических исследований;

– установление и поддержание связей с национальными, региональными и межрегиональными центрами (обществами, ассоциациями), специализирующимися в области юридической техники;

– распространение информации о состоянии и перспективах развития юридической техники, проведение культурно-просветительских мероприятий в соответствии с уставными целями Центра;

– организация выставок, показов аудиовизуальных и электронных материалов, связанных с демонстрацией практических и теоретических возможностей юридической техники;

– создание временных творческих коллективов, экспертно-консультативных советов, клубов и комитетов по различным направлениям деятельности Центра с участием представителей общественности, средств массовой информации, деятелей науки, практикующих юристов, депутатов;

– инициативное участие в проведении комплексных экспертиз

крупных научных и образовательных проектов, предложений, связанных с формированием либо кардинальным изменением правовой политики Российского государства;

– прогнозирование направлений и тенденций модификации приемов и средств юридической техники в условиях мировой глобализации;

– проведение фундаментальных и прикладных научных исследований проблем юридической техники, реализация результатов этих исследований;

– проведение правовых экспериментов в области юридической техники;

– изучение, обобщение и распространение положительного опыта технико-юридической деятельности федеральных и региональных органов представительной и исполнительной власти;

– осуществление подготовки информационно-аналитических материалов о лучших образцах технико-юридического оформления правовых актов;

– изготовление по индивидуальным заказам репринтных копий старинной литературы, не обремененной авторским правом, по юридической технике для пополнения фондов библиотек и для продажи;

– создание библиотеки литературных и нормативных источников по юридической технике в электронном и бумажном форматах, осуществление на платной основе доступа к ее фондам, предоставление во временное пользование книг, периодических изданий и иной печатной продукции, любые другие материалы в области юридической техники;

– копирование имеющихся в распоряжении библиотеки Центра материалов для нужд государственных и общественных организаций, образовательных учреждений, хозяйствующих субъектов, физических лиц;

– осуществление библиографической деятельности в сфере

юридической техники, подготовка электронных каталогов библиографических записей литературы по юридической технике (информация о книгах, статьях, оглавлениях работ), формирование банков данных по вопросам реализации основных приемов юридической техники;

– проведение на платной основе групповых и индивидуальных консультаций для всех заинтересованных юридических и физических лиц по проблемам технико-юридического оформления нормативно-правовых, правоприменительных, интерпретационных актов и иных имеющих правовое значение документов;

– участие в разработке и проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов, целевых программ связанных с проблемами юридической техники;

– подготовка на договорной основе проектов юридических актов федерального и регионального уровней, деловых писем, частных обращений и заявлений физических и юридических лиц в государственные и общественные российские и зарубежные организации;

– организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов по юридической технике для депутатского корпуса всех уровней представительной государственной власти России;

– организация и проведение гласных обсуждений новинок научной литературы по юридической технике, публичных дискуссий о технико-юридической составляющей общественно значимых законодательных инициатив;

– организация и проведение среди школьников и студентов творческих конкурсов, олимпиад на лучшее знание теории и практики юридической техники, на наиболее прочные умения и навыки оптимальности применения приемов правотворческой, правоприменительной и интерпретационной техники;

– организация информационно-образовательных туров для изучения иностранной юридической техники индивидуально либо группой за

рубежом;

- проведение независимых технико-юридических экспертиз проектов нормативно-правовых актов всех уровней и действующего законодательства России на договорных условиях;
- размещение на договорной основе заказов на научные исследования конкретных проблем юридической техники компетентным организациям, временным творческим коллективам и отдельным специалистам;
- принятие участия в популяризации основ юридической техники среди граждан России;
- организация и систематическое проведение обучения преподавателей вузов, ведущих учебные курсы по юридической технике;
- подготовка аналитических обзоров о зарубежном опыте технико-юридического обеспечения государственных решений, о достижениях ведущих иностранных государств мира в сфере правотворчества, правореализации и интерпретации юридической техники;
- установление и вручение на основе положений премий и общественных поощрений других форм за заслуги в области научных разработок проблем юридической техники, повышения эффективности функционирования средств юридической техники, популяризации технико-юридической составляющей государственного управления.

2.6. При осуществлении своих уставных задач Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации (союзы);
- участвовать в разработке решений органов



государственной власти и органов местного самоуправления, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

– создавать хозяйственные общества и (или) участвовать в них;

– заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям Фонда и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им предпринимательской деятельности направляется на осуществление целей Фонда и оплату расходов, связанных с деятельностью Фонда;

– для возмещения расходов, связанных с обеспечением функционирования Фонда, взимать плату:

а) за участие в проводимых конференциях, «круглых столах», диспутах, обучающих семинаров, тренингах, мастер-классах;

б) за пользование библиотекой Фонда;

в) за копирование научных, учебно-методических материалов и нормативно-правовых актов;

г) за оказание содействия в организации выставок и других культурно-воспитательных мероприятий;

д) за продажу каталогов, плакатов, учебных программ, книг, периодических изданий и другой печатной продукции, дидактических материалов при условии, что продажа осуществляется самим Фондом.

– контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств приостанавливать их выдачу;

– заключать гражданско-правовые договоры, вступать в иные гражданско-правовые отношения;

- на основе взаимности заключать соглашения с государственными учреждениями, органами местного самоуправления, творческими союзами, общественными и частными организациями, отдельными физическими и юридическими лицами;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, судебных органах;
- осуществлять рекламную деятельность необходимую для достижения уставных целей Фонда;
- открывать филиалы и представительства Фонда в порядке установленном действующим законодательством;
- содержать аппарат и структуры Фонда, образованные в определенном настоящим Уставом порядке;
- принимать участие в международном сотрудничестве.

## 2.7. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство РФ и положения настоящего Устава;
- ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

– информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

– регулярно предоставлять информацию о планируемых мероприятиях и проводимой деятельности в Правовое управление Законодательного собрания Нижегородской области, Губернатору Нижегородской области, в Правовое управление Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2.8. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество фонда и источники его формирования

3.1. Имуществом Фонда являются принадлежащие ему на праве собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество. Фонду могут принадлежать исключительные права (интеллектуальная собственность) на результаты интеллектуальной деятельности.

3.2. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.3. Фонд использует имущество для целей определенных настоящим Уставом.

3.4. Фонд вправе совершать с принадлежащим ему имуществом любые сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, и иным образом распоряжаться им.

3.5. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Фонда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, иные поступления, не запрещенные действующим законодательством;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.6. Доходы от деятельности Фонда расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 4. Управление фондом

4.1. Управление Фондом осуществляют:

- Высший орган управления Фондом – Учредитель;
- Исполнительный орган Фонда – Президент Фонда (далее –

Президент);

– Орган надзора – Попечительский совет Фонда (далее – Совет).

4.2. Высший орган управления Фондом:

4.2.1. Функцию Высшего органа управления Фондом выполняет Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

– изменение устава Фонда;

– определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

– образование исполнительных органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

– утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

– утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

– создание филиалов и открытие представительств Фонда;

– участие в других организациях;

– реорганизация Фонда.

4.2.3. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение функций Высшего органа управления за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Высшего органа управления.

4.3. Президент:

4.3.1 Президент является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет руководство текущей деятельностью

Фонда.

4.3.2 Президент назначается Учредителем. Срок полномочий Президента – десять лет с момента назначения. Одно лицо может быть назначено Президентом неограниченное число раз.

4.3.3 При наличии в том необходимости Учредитель вправе сам занимать должность Президента, осуществляя весь комплекс мер по обеспечению нормального функционирования Фонда.

4.3.4 Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению лица являющегося Президентом;
- по решению Учредителя в случае нарушения при осуществлении полномочий Президента действующего законодательства и положений настоящего Устава.

4.3.5 В своей деятельности Президент подотчетен Учредителю и контролируется им.

4.3.6 Порядок деятельности Президента и принятия им решений устанавливается Учредителем, внутренними документами Фонда, а также договором, заключенным между Учредителем и лицом, осуществляющим функции Президента. В случае если должность Президента занимает Учредитель, последний вправе уполномочить другое лицо на заключение от имени Фонда с Президентом договора.

4.3.7 К компетенции Президента относится:

- принимать решения о заключении Фондом любых сделок
- действовать от имени Фонда без доверенности, в том числе представлять его интересы и совершать сделки на территории Российской Федерации и за рубежом;

- открывать в банках расчетный, валютный и иные счета;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;
- утверждать структуру и штаты Фонда;
- определять условия оплаты труда работников Фонда согласно утвержденному штатному расписанию;
- обеспечивать ведение текущей организационно – исполнительской работы и бухгалтерского учета;
- издавать приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Фонда;
- осуществлять иные полномочия по руководству деятельностью Фонда.

#### 4.4. Совет:

4.4.1. Совет является органом фонда и осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

4.4.3. Первоначальный состав Совета в количестве не менее 5 (пяти) человек утверждается Учредителем на неограниченный период времени.

4.4.4. Деятельностью Совета руководит Председатель, который

избирается из его членов простым большинством голосов сроком на два года, с правом последующего переизбрания.

4.4.5. Любой член Совета вправе в любое время прекратить свое участие в работе Фонда, направив письменное уведомление о своем желании прекратить свое членство в Совете в адрес Председателя Попечительского совета и (или) Учредителя. Последующий состав Совета формируется путем кооптации в него новых членов из лиц утвержденных Учредителем.

4.4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета созываются его Председателем. На первом заседании принимается Регламент Совета, который утверждается Учредителем.

4.4.7. Внеочередные заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе, или по письменному требованию не менее трех членов Совета в течение трех календарных дней с даты получения такого требования. Если Председатель Совета не созывает заседание Совета в течение трех дней с даты получения вышеуказанного требования, то члены Совета вправе самостоятельно созывать внеочередное заседание Совета, а также решать иные процедурные вопросы, возложенные настоящим Уставом и Регламентом Совета на Председателя Совета.

4.4.8. Письменное уведомление о созыве заседания Совета должно быть получено его членами не позднее, чем за 25 (двадцать пять) дней до даты проведения заседания. Уведомление о созыве заседания Совета должно включать повестку дня заседания. В экстренных случаях при условии согласия всех членов Совета срок получения уведомления может не соблюдаться.

4.4.9. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4.10. Принятие решений по всем вопросам, Советом, осуществляется путем голосования, простым большинством от числа членов Совета, присутствующих на заседании.



4.4.11. После каждого заседания Совета Секретарь, назначенный на заседании, готовит письменный протокол и направляет копию протокола каждому члену Совета, Президенту и Учредителю. Такой протокол считается официальным протоколом заседания после подписания его Председательствующим на заседании и Секретарем, назначенным на заседании. Председатель Попечительского совета уполномочен заверить копии протокола любого из заседаний Попечительского совета.

4.4.12. К компетенции Совета относится:

– надзор за деятельностью Фонда, в том числе контроль за соответствием деятельности Фонда основной цели и основным направлениям деятельности, определенным настоящим Уставом, а также законодательством;

– надзор за принятием органами Фонда решений в соответствии с требованиями настоящего Устава и законодательства;

– рассмотрение результатов ежегодных ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда и принятие по ним решений;

– извещение органов управления Фонда о выявленных нарушениях в деятельности Фонда и предъявление им требований о немедленном устранении указанных нарушений;

4.4.13. Для выполнения возложенных на него функций Совет вправе требовать от органов управления и любых должностных лиц Фонда представления необходимых документов и письменных объяснений по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета Фонда.

5. Изменение устава, реорганизация и ликвидация фонда

5.1. Изменения в Устав Фонда вносятся его Учредителем.

5.2. Если сохранение Устава фонда в неизменном виде

влечет невозможность дальнейшей его деятельности, а Устав не изменяется Учредителем, право внесения изменений принадлежит суду по заявлению Президента или Совета Фонда.

5.3. Реорганизация и ликвидация Фонда производятся на основании и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

5.5. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае ликвидации Фонда его имущество направляется на поддержку ученым и специалистам, работающим в области юридической техники.

[Скачать](#)