

Утверждена на заседании редакционной
коллегии журнала (протокол от 27
октября 2025 года)

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ежегодника «Юридическая техника»

г. Нижний Новгород
2025 г.

I. Тематика журнала. Рубрики журнала и принцип распределения статей по рубрикам

1.1. Предметно-тематическое поле журнала составляют проблемы, относящиеся к такой области научного знания, как Юртехнетика. За основу следует принимать следующие дефиниции.

«ЮРТЕХНЕТИКА – наука о технико-юридической реальности, которая выступает элементом техносферы, включает в себя экономические, идеолого-политические, культурно-воспитательные, психологические, организационно-управленческие, информационно-цифровые, документальные средства правообразования, внутренние и внешние факторы технологии правотворчества, реализации, интерпретации нормативных правовых актов»;

«ЮРТЕХНЕТИКА – теоретико-прикладная наука о технико-юридической реальности, её осмыслении, создании, функционировании, эффективности воплощения в юридической практике системы профессиональных юридических правил, средств, технологий, используемых при составлении правовых актов, осуществлении властной и невластной юридической деятельности, целью которой (науки) является обеспечение совершенства формы и содержания права».

Вышеприведенные дефиниции ориентируют потенциальных авторов ежегодника на то, чтобы материалы для публикации охватывали не только типовые и инновационные технико-юридические средства законодательной регламентации, но и отражали их связь со смежными отраслями гуманитарного и естественно-технического знания.

1.2. Номера журнала, как правило являются тематическими и посвящены одной, заранее определенной проблеме в области Юртехнетики. Тема тематического номера определяется Главным редактором. Каждый тематический номер ежегодника открывается рубрикой с приветственными словами известных российских политиков, практиков, общественных деятелей, правоведов, представителями органов государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Основное содержание журнала составляют научные статьи, относящиеся к следующим областям.

Научные специальности (в редакции номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118):

5.1.1. – Теоретико-исторические правовые науки;

5.1.2. – Публично-правовые (государственно-правовые) науки;

5.1.3. – Частно-правовые (цивилистические) науки;

5.1.4. – Уголовно-правовые науки;

5.1.5. – Международно-правовые науки.

Рубрики Государственного рубрикатора научно-технической информации (ГРНТИ)

10.00.00 Государство и право. Юридические науки

Рубрики OECD

505. Law

1.4. Научные статьи распределяются по следующим рубрикам:

- Общетеоретические и исторические проблемы;
- Отраслевые проблемы;
- Трибуна молодых ученых.

1.5. Распределение научных статей по рубрикам осуществляется на следующих началах:

- в рубрике «Общетеоретические проблемы» публикуются научные статьи, подготовленные по научной специальности 5.1.1;

- в рубрике «Отраслевые проблемы» публикуются научные статьи, подготовленные по научным специальностям 5.1.2-5.1.5;
- в рубрике «Трибуна молодых ученых» публикуются научные статьи, подготовленные аспирантами, адъюнктами, соискателями, студентами.

1.6. Внутри рубрик и «Отраслевые проблемы» статьи распределяются по двум подразбикам. В подразбику «Профессорское собрание» включаются научные статьи, подготовленные авторами, имеющими ученую степень доктора наук. В подразбику «Корпус исследователей с ученой степенью кандидата наук и практикующих юристов» включаются научные статьи, подготовленные авторами, относящимися к обозначенным в названии подразбики категориям.

1.7. По мере поступления формируются рубрики с научными рецензиями, научными обзорами, юбилейными материалами, некрологами, но при условии прямой либо косвенной связи информации с технико-юридическим профилем.

1.7. Завершающей рубрикой ежегодника выступают цветные фотоблоки, отображающие состав участников, фрагменты дискуссионных площадок, реплик.

II. Правила отбора научных статей

2.1. Отбор научных статей к опубликованию в журнале осуществляется Главным редактором на основе представленных секретарями редакционной коллегии следующих материалов:

- рукопись рекомендуемой к опубликованию научной статьи;
- справка о соблюдении предъявляемых к научным статьям требований;
- рецензия, подготовленная в соответствии установленными настоящей редакционной политикой правилами.

2.2. Рукопись научной статьи представляется в электронном варианте, выполненном в программе MS Word. Требования к компьютерному набору: формат А4; шрифт – Times New Roman; междустрочный интервал – 1,5; размер шрифта текста – 14, сносок – 10; поля страницы – 2 см; абзацный отступ – 1,25; нумерация страниц внизу по центру; сноски постраничные.

2.3. Рекомендуемый объем научной статьи от 0,25 до 1 п.л.

2.4. Рукопись должна содержать:

- заголовок на русском и английском языках;
- сведения об авторе (авторах) на русском и английском языках (ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, адрес электронной почты);
- сведения об источниках финансирования научной работы, результатом которой стала публикация;
- аннотацию на русском и английском языках;
- ключевые слова на русском и английском языках;
- текст статьи;
- список процитированных источников.

2.5. Условиями опубликования научной статьи выступают:

- тема научной статьи должна соответствовать научным специальностям, указанным в п. 1.3 настоящей Политики и тематике журнала;
- тема научной статьи должна обладать актуальностью и новизной;
- материал статьи должен быть оригинальным (Статья должна содержать новые и оригинальные исследования, которые являются важными для развития такого направления юридической науки и практики, каковым выступает – юридическая техника. Статья не должна дублировать как работы других ученых, так и предыдущие авторские исследования. Оригинальность текста статьи устанавливается с использованием системы «Антиплагиат». Оригинальность текста по данным системы «Антиплагиат» должна быть не менее 70 %. Проверка в

системе «Антиплагиат» осуществляется секретарем редакционной коллегии. Результаты проверки отражаются в справке о соблюдении предъявляемых к научным статьям требований);

- материал статьи должен быть оформлен в соответствии с редакционными требованиями, установленными п.2.2-2.4 настоящей Политики.
- текст статьи должен быть написан и представлен на русском языке, вычитан и не иметь грамматических ошибок;
- сведения, содержащиеся в тексте научной статьи, должны быть достоверными;
- текст статьи не должен содержать информацию ограниченного доступа, либо носящую рекламный характер, а также материалы, нарушающие права и интересы граждан и юридических лиц, требования законодательства РФ или общественной морали и нравственности;
- текст статьи должен соответствовать этическим требованиям, предъявляемым в соответствии с разделом III настоящей Политики.

III. Правила и порядок соблюдения публикационной этики

3.1. Участники редакционного процесса (члены редакционной коллегии, авторы научных статей, научные рецензенты, редакторы) в своей деятельности руководствуется положениями главы 70 «Авторское право» Гражданского кодекса Российской Федерации, а также следует рекомендациям Комитета по этике публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE) (<http://publicationethics.org/>), Европейской ассоциации научных редакторов (European Association of Science Editors – EASE) (<http://www.ease.org.uk/>), Совета научных редакторов (Council of Science Editors – CSE) (<http://www.councilscienceeditors.org/>), Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ) (<https://rasep.ru/>). Нарушение автором вышеуказанных положений является основанием для отклонения статьи.

3.2. Авторами публикации могут выступать только лица, которые внесли значительный вклад в формирование замысла работы, разработку, исполнение и/или интерпретацию. В случае необходимости редакционная коллегия журнала может потребовать от авторов определить внесенный ими вклад. Не допускается плагиат текста, идей либо данных. Журнал «Юридическая техника» придерживается следующих критериев авторства (разработаны и описаны в рекомендациях ICMJE):

- существенный вклад в разработку концепции или планирование научной работы либо получение, анализ или интерпретация данной работы;
- составление черновика рукописи или его критический пересмотр с внесением ценного интеллектуального содержания;
- окончательное утверждение публикуемой версии рукописи;
- согласие принять на себя ответственность за все аспекты работы и гарантия того, что все вопросы, связанные с точностью и добросовестностью любой части работы, могут быть надлежащим образом исследованы и урегулированы.

3.3. Помимо ответственности за те части работы, которые автор выполнял сам, он должен иметь представление, какие соавторы несут ответственность за другие конкретные компоненты работы. Авторы должны быть уверены в добросовестности вклада своих соавторов. Все лица, обозначенные как авторы, должны отвечать всем перечисленным в п.3.2 критериям, и должны быть идентифицированы как авторы. Для корректного определения вклада авторы вправе воспользоваться таксонометрией CRediT – Contributor Roles Taxonomy.

3.4. В списке авторов первым подлежит указанию автор, который принимал наибольшее участие в процессе подготовки текста и знаком со всем процессом проведения научной работы. Такой автор рассматривается как руководитель авторского коллектива.

3.5. Руководитель авторского коллектива должен гарантировать, что:

- все участники, внесшие существенный вклад в исследование, приведены как Соавторы;

- не приведены в качестве Соавторов те, кто не участвовал в проведении исследования;
- все Соавторы видели и одобрили окончательную версию работы и согласились с представлением ее к публикации.

3.6. Лица, не отвечающие всем перечисленным в п.3.2 критериям, должны быть упомянуты в разделе «Благодарности». В разделе «Благодарности» могут быть упомянуты люди, внесшие вклад в работу, но не соответствующие критериям авторства, например: оказавшие поддержку исследованию, выполнившие роль наставника, оказавшие помощь в сборе данных, координирующие исследование и т. д.

3.7. Предоставлением рукописи научной статьи для опубликования в журнале автор автоматически гарантирует, что работа публикуется впервые и не публиковалась ранее в других изданиях в её нынешней или близкой по содержанию форме, а также не находится на рассмотрении в редакциях других изданий.

3.8. Выявление значительного объема заимствований, не оправданного целями и сутью заимствованного текста, графических и табличных элементов, а также низкий коэффициент оригинальности текста дает право редакции потребовать от Авторы исправления рукописи, отказаться от дальнейшего рассмотрения рукописи, отказаться от публикации ранее принятой к публикации рукописи (изъять рукопись), а также ретрагировать уже опубликованную статью.

3.9. На все статьи, поданные на рассмотрение в журнал, авторами представляется лицензия CC BY-SA 4.0. Авторы сохраняют авторские права без ограничений и предоставляют журналу право первой публикации. Авторы гарантируют наличие у них достаточного объема прав, необходимых для заключения договора.

3.10. В отношении рукописей, представленных авторами для опубликования в журнале «Юридическая техника», редакцией обеспечивается режим конфиденциальности. Загрузка их или каких-либо частей в инструменты искусственного интеллекта (за исключением системы «Антиплагиат») запрещена, так как это может нарушить права авторов. При проверке рукописи в системе «Антиплагиат» не допускается загрузка в ЭБСО.

3.11. Редакторы и члены редакционной коллегии в целях соблюдения редакционной этики обязаны:

- ни при каких обстоятельствах не исправлять самовольно авторский текст, после редакторской правки согласовывать с авторами конечный вариант статьи;
- уважительно относиться к автору и его труду, стараясь вникнуть в его замыслы, требования и пожелания, стремясь поддерживать его творчество и научный поиск, а не диктовать автору свои условия;
- осуществлять все контакты с авторами исключительно в благожелательном, корректном тоне.
- строить отношения с авторами на началах их равенства, не допуская никаких видов дискриминации;
- осуществляя оценку предоставляемых авторами материалов руководствоваться исключительно объективными критериями, закрепленными в разделе II настоящей Политики.
- обеспечивать конфиденциальность и не раскрывать без письменного согласия автора информацию относительно процесса работы над статьей и ее содержания, не давать без разрешения автора читать кому-либо, кроме рецензентов журнала, авторский материал.

3.12. Рецензенты в целях соблюдения редакционной этики обязаны:

- ни при каких обстоятельствах не разглашать своего имени авторам;
- при рецензировании рукописей не связываться с авторами напрямую;

- давать объективную и аргументированную оценку изложенным результатам исследования. В случае недостаточности своей компетенции для объективной оценки сообщать о данном обстоятельстве Главному редактору;
- обеспечивать конфиденциальность и не раскрывать без письменного согласия автора информацию относительно процесса работы над статьей и ее содержания, не давать без разрешения автора читать кому-либо, кроме рецензентов журнала, авторский материал.

3.13. Участники редакционного процесса в случае наличия между ними конфликта интересов обязаны письменно уведомить о таком конфликте Главного редактора.

IV. Порядок рецензирования и опубликования материалов

4.1. Все рукописи, поступающие в редакцию Журнала, проходят процедуру двойного анонимного рецензирования (double anonymous peer review). Для опубликования статьи в журнале, кроме рекомендации рецензента, требуется позитивное решение редакционной коллегии. Непременным условием публикации материалов начинающего исследователя (аспиранта, адъюнкта, соискателя, студента) является предоставление отзыва-рекомендации научного руководителя.

4.2. Рецензенты назначаются Главным редактором из числа членов редакционной коллегии, либо внешних экспертов, Список которых формируется Редакционной коллегией. Рецензент должен быть признанным специалистом по тематике рецензируемой рукописи и иметь в течение последних 3 лет публикации по данной тематике.

4.3. Рецензенты могут привлекать третьих лиц к работе над рецензией только с согласия главного редактора.

4.4. Срок для рецензирования устанавливается Главным редактором и не может превышать 4-х месяцев.

4.5. Рецензия должна быть представлена рецензентом в установленный срок и отвечать следующим требованиям:

- содержать суждения об оригинальности материала, его новизне, актуальности, степени исследования проблемы, полноте раскрытия темы, логичности и обоснованности выводов;
- содержать мотивированное изложение недостатков статьи;
- содержать выводы о возможности опубликовании статьи, либо ее опубликовании после устранения замечаний, либо об отклонении рукописи.

4.6. В обязанности рецензента не входит лингвистическое (языковое, филологическое) редактирование рукописей.

4.7. Редакционная коллегия ежегодника «Юридическая техника» применяет при рецензировании типовую форму.

4.8. Решение об опубликовании научной статьи принимает Главный редактор. Принятая к публикации статья направляется редактору. Редакторская правка согласуется с автором. В случае принятия статьи к публикации текст рецензии не публикуется в Журнале.

4.9. Рецензии подлежат хранению редакцией в течение 5-ти лет. Хранение организуется Секретариатом редакционной коллегии.

V. Правила взаимодействия с авторами в ситуациях обнаружения недостатков до и после публикации материалов

5.1 При обнаружении Секретарем редакционной коллегии недостатков в представленной в редакцию рукописи, рукопись должна быть возвращена автору с указанием выявленных недостатков и сроком возможного их устранения. Автор вправе в

пределах установленного для исправления рукописи срока, устранить указанные Секретарем редакционной коллегии недостатки и вновь направить рукопись в редакцию

5.2 При обнаружении в процессе рецензирования недостатков, препятствующих опубликованию научной статьи, рецензент указывает на наличие таких недостатков в рецензии, излагает их обоснование и формулирует вывод о возможности опубликовании после устранения замечаний, либо об отклонении рукописи. Секретариат редакционной коллегии уведомляет о данном факте автора. По запросу автора Секретариат редакционной коллегии направляет ему копии рецензий без указания сведений о рецензентах.

5.3 Автор вправе не согласиться с замечаниями и выводами рецензента, представив свои Возражения в Редакционную коллегию. Возражения автора рассматриваются Главным редактором в срок не превышающий 10-ти календарных дней. По результатам рассмотрения Главный редактор принимает решение об отказе в опубликовании, либо о направлении рукописи на дополнительное рецензирование. В случае дополнительного рецензирования, первоначальная рецензия и возражения на нее рецензенту не направляются.

5.4 В случае проведения дополнительного рецензирования окончательное решение об опубликовании (отказе в опубликовании) принимается Главным редактором на основании рассмотрения как дополнительной, так и первоначальной рецензии.

5.5 В случае, когда автором, получившим рецензию, содержащую вывод об опубликовании статьи после учета замечаний, рукопись будет переработана до окончания срока приема рукописей, переработанный автором материал может быть повторно принят к рассмотрению, и направлен на повторное рецензирование. Повторное рецензирование осуществляется рецензентом, проводившим первоначальное рецензирование.

5.6 Автор вправе в любой момент до и после опубликования научной статьи заявить об ее отзыве без указания причин. Заявление об отзыве направляется Главному редактору журнала. В случае отзыва, все переданные автором материалы подлежат возврату. В отношении опубликованной статьи проводятся мероприятия, предусмотренные п.5.11 настоящей Политики.

5.7 Опубликованная статья подлежит обязательному отзыву (ретракции) при обнаружении следующих недостатков:

- некорректных заимствований (плагиата) в публикации;
- дублирования статьи в нескольких изданиях;
- фальсификаций или фабрикаций (например, подтасовки экспериментальных данных);
- существенных ошибок (например, неправильной интерпретации результатов), что ставит под сомнение ее научную ценность;
- некорректного состава авторов (отсутствует тот, кто достоин быть автором; включены лица, не отвечающие критериям авторства);
- наличие конфликта интересов между участниками редакционного процесса;
- осуществлена перепубликация статьи без согласия автора;
- нарушение иных требований публикационной этики;
- статья не проходила процедуру рецензирования.

5.8 При обнаружении автором в опубликованных материалах недостатков, являющихся основанием для ретракции опубликованной статьи, автор обязан заявить об этом редакции не позднее 3-х дней с момента обнаружения.

5.9 Если недостатки, являющиеся основанием для ретракции, будут обнаружены редакцией, то она обязана в 3-х дневный срок уведомить об этом автора.

5.10 Решение о ретракции опубликованной статьи принимается Главным редактором. О принятом решении не позднее следующего дня направляется извещение автору.

5.11 Процедура ретракции проводится Секретариатом редакционной коллегии и включает в себя следующие действия:

- на сайте журнала на странице публикации дается информация о произведенной ретракции статьи (отзыве автором) и дате ретракции (отзыва);
- в pdf-файл ретрагированной (отозванной автором) статьи удаляется с сайта журнала;
- информация о ретракции (отзыве автором) статьи отправляется в базы данных, в которых осуществляется их индексирование;
- сообщение о факте обнаружения некорректного заимствования и ретракции статьи направляется в Комитет по этике АНРИ для ее включения в базу ретрагированных статей;

5.12 Информация о ретракции (отзыве автором) статьи может быть опубликована в виде сообщения в номере, выпуск которого осуществляется после принятия решения о ретракции.

VI. Правила распространения произведения до и после публикации его в издании

6.1 Ежегодник «Юридическая техника» издается в форме печатного издания и распространяется в печатном и электронном виде.

6.2 Распространение журнала в печатном виде осуществляется на территории Российской Федерации и стран СНГ посредством персонального заказа. Авторам публикуемых статей предоставляется авторский экземпляр.

6.3 Распространение журнала в электронном виде осуществляется через предоставление доступа к материалам на сайте журнала «Юридическая техника» (<http://jurtech.org/jurtech-magazine/>) и сайтах организаций, с которыми имеются лицензионные договоры.

6.4 Ежегодник «Юридическая техника» является изданием открытого доступа. Любой пользователь или организация имеет возможность получить немедленный бесплатный доступ к полному тексту каждой публикации на сайтах в сети Интернет, через которые осуществляется распространение журнала в электронном виде (п.6.3 настоящей Политики). Любому пользователю позволено читать, скачивать, копировать, распространять и распечатывать полные тексты статей, осуществлять поиск по полным текстам статей, ссылаться на них, сканировать их для индексации, передавать их в качестве данных для программного обеспечения или использовать их для любых других законных целей без необходимости получать разрешение от автора или редакции Журнала. Условия открытого доступа соответствуют определению Будапештской инициативы открытого доступа (БИОД). Периода эмбарго нет.

6.5 Редакция в соответствии со ст.7 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» обеспечивает доставку обязательных экземпляров журнала в печатном и электронном виде.